
AREA AMMINISTRATIVA E INFORMATICA

CONTABILITÀ E BILANCIO (CORSO BASE) (Cod. 01AMM)

A chi è rivolto

Il corso è rivolto a coloro che intendono conoscere la logica e i contenuti delle rilevazioni contabili, al fine di redigere il bilancio d'esercizio

Durata

20 ore

Obiettivi

Comprendere in modo semplice, ma seguendo una rigorosa logica amministrativa ed economica, i contenuti delle rilevazioni contabili e il loro riflesso nel bilancio d'esercizio e nella situazione reddituale dell'azienda. Acquisire le nozioni e gli strumenti di base per sviluppare le capacità di gestione contabile ed amministrativa fino alla redazione del bilancio contabile di esercizio nella sua componente economica e patrimoniale

Contenuti

- Nozioni di contabilità generale e loro contenuti
 - Le scritture contabili obbligatorie e facoltative
 - Il metodo della partita doppia: principi applicativi
 - I libri contabili
 - Il bilancio di esercizio: modalità di compilazione
-

AREA AMMINISTRATIVA E INFORMATICA

CONTABILITÀ E BILANCIO (CORSO AVANZATO) (Cod. 02AMM)

A chi è rivolto

Il corso offre a tutti, la possibilità di conoscere i principi contabili su cui si basa la contabilità aziendale e i principali adempimenti civilistici e fiscali vigenti

Durata

20 ore

Obiettivi

Il corso è finalizzato ad ottenere gli strumenti per operare una corretta valutazione delle principali voci di bilancio, in conformità alle disposizioni normative e ai principi contabili nazionali. Conoscere i principali adempimenti civilistici e fiscali delle società e gli elementi fondamentali dell'IVA, apprendere i principali aspetti di determinazione del reddito imponibile e saper applicare le metodologie di determinazione delle imposte di competenza dell'esercizio.

Contenuti

- Normativa regolante le scritture contabili: aspetti civilistici e fiscali
- I principi giuridici in materia di contabilità
- Le scritture di assestamento e di chiusura;
- I conti Patrimoniali: Attivi e passivi e loro movimentazione;
- I conti Economici: Proventi e Oneri e loro movimentazione;
- I conti finanziari: Contabilizzazione e valutazione;
- I conti del Patrimonio Netto: Capitale e Riserve;
- Le scritture obbligatorie collegate alla contabilità generale: IVA, personale, U.E., ammortamenti, magazzino, ecc;
- La nota integrativa nella Riforma Societaria e la Relazione sulla Gestione

AREA AMMINISTRATIVA E INFORMATICA

DALLA CONTABILITÀ DI BASE ALLA CONTABILITÀ ANALITICA (Cod. 03AMM)

A chi è rivolto

Il corso trasferisce a tutti gli interessati, i concetti di contabilità analitica sulla base delle informazioni provenienti dalla contabilità generale

Durata

20 ore

Obiettivi

Questa iniziativa si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti per la costruzione del sistema di contabilità analitica e per la corretta determinazione dei costi di prodotto/commissa, attraverso l'elaborazione del flusso informativo generato dalla contabilità generale integrato dai dati extracontabili raccolti con l'ausilio di apposite schede di costo e di una efficace struttura di centri di costo.

Contenuti

- Il metodo di attribuzione dei costi;
 - Variable costing (calcolo a costi variabili);
 - Traceable costing (calcolo a costi specifici);
 - Full costing (calcolo a costo pieno);
 - La costruzione delle schede di costo a livello di prodotto, di lotto, di tecnologia, di linea, di famiglia;
 - Le scelte relative all'articolazione dei centri di costo (centri principali, centri ausiliari, centri di servizio);
 - La configurazione dei conti economici;
 - L'architettura tecnico-contabile del sistema di Contabilità Analitica: gli elementi del sistema (piano dei conti, flussi informativi, etc.).
-